Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana T: 01 478 80 02

F: 01 478 81 23

E: gp.drsi@gov.si

www.di.gov.si

# NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

# Naročnik, Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, razpisuje javno naročilo po odprtem postopku:

|  |
| --- |
| Nabava dvopotnega reševalnega vozila in spremljevalnega logističnega vozila za interveniranja v železniškem predoru Karavanke |

in vse zainteresirane vabi k oddaji ponudbe, skladne s temi navodili.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**Vsebina**

# 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

# 2. PRAVILA POSLOVANJA

# 2.1 Pravna podlaga

# 2.2 Pomen izrazov v navodilih

# 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

# 2.4 Zaupnost in javnost podatkov

# 2.5 Obličnost ponudbe

# 2.6 Finančna zavarovanja

# 2.7 Predložitev ponudbe

# 2.8 Odpiranje ponudb

# 2.9 Pregled in presoja ponudb

# 2.10 Obvestilo o oddaji naročila

# 2.11 Pravno varstvo

# 2.12 Sklenitev pogodbe

# 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

# 3.1 Razlogi za izključitev

# 3.2 Pogoji za sodelovanje

# 3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

# 4. IZDELAVA PONUDBE

# 4.1 Ponudbena dokumentacija

# 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet naročila: | Nabava dvopotnega reševalnega vozila in spremljevalnega logističnega vozila za interveniranja v železniškem predoru Karavanke | | | | |
| Rok dobave: | do 12 mesecev od sklenitve pogodbe. | | | | |
| Oddaja ponudb: | rok | dan: | 25.8.2021 | kraj: | eJN |
| ura: | 10:00 |
| Elektronsko odpiranje ponudb: | čas: | dan: | 25.8.2021 | kraj: | eJN |
| ura: | 10:30 |
| Razpisna dokumentacija: | Specifikacija naročila  Navodila za pripravo ponudbe  Vzorec pogodbe  ESPD obrazec | | | | |

# Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila".

# 2. PRAVILA POSLOVANJA

# 2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila. Postopek se izvaja kot odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3.

# 2.2 Pomen izrazov v navodilih

* Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel, ki je predmet naročila.
* Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
* Izvajalec/dobavitelj je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
* Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
* ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

# 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal javnih naročil www.enarocanje.si (zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje dne 17.8.2021 do 10:00 ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje dne 19.8.2021. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

# 2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost. Zaupni podatki naj bodo kot taki v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označeni in s priloženim sklepom družbe opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov, tajnih podatkov ali poslovnih skrivnost*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

# 2.5 Obličnost ponudbe

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kater del naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

# 2.6 Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja lahko izdajo:

* banka v državi naročnika ali
* tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika.
* zavarovalnica v državi naročnika ali
* tuja zavarovalnica preko korespondenčne zavarovalnice v državi naročnika.

2.6.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti finančno zavarovanje v obliki garancije skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v višini 48.000,00 EUR in z veljavnostjo najmanj 130 dni od roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

* umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali;
* na poziv naročnika ne podpiše pogodbe v roku ali;
* v skladu s pogodbo ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznost.

2.6.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj je dolžan skladno z določili pogodbe najkasneje v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) v obliki garancije skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izdaji prevzemnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.

2.6.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Dobavitelj je dolžan naročniku skladno s pogodbo izročiti dve ločeni finančni zavarovanji za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer:

* za dvopotno reševalno vozilo in
* za spremljevalno logistično vozilo.

Vsako od finančnih zavarovanj mora biti v višini 5% vrednosti posameznega dobavljenega vozila z DDV in z veljavnostjo še 30 dni po izteku garancijskega roka za posamezno dobavljeno vozilo.

# 2.7 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-2)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

# 2.8 Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »Predračun«.

# 2.9 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Komunikacija s ponudniki poteka v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

# V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

# 2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

# 2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

# 2.12 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji ali vodilni partner po pooblastilu partnerjev).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

# 3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3.1.2 Gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.3 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.5 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

*opombe: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.*

*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in lahko zahteva soglasja za vpogled v kazensko evidenco fizičnih in pravih oseb.*

*Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1.1.*

*Naročnik bo v tem primeru neobstoj razloga za izključitev iz točke 3.1.1 lahko preveril na način, da bo ponudnike v fazi ocenjevanja ponudb pozval še k predložitvi novejših tovrstnih dokazil, izdanih po skrajnem roku za prejem ponudb. Obdobje, v katerem morata biti obe dokazili izdani, mora biti krajše od roka zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe v državi, v kateri sta bili dokazili izdani.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.*

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.2.2 Ekonomsko finančni položaj

3.2.2.1 Ponudnik (*v skupni ponudbi en ali več partnerjev skupaj*) je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje)* povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 1.500.000,00 EUR.

dokazilo: ESPD za ponudnika (pri skupni ponudbi za vsakega partnerja)

*opomba:* *Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah (AJPES ...). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

3.2.2.2 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni..

dokazilo: ESPD za ponudnika - izpolni ESPD v točki B »Druge ekonomske in finančne zahteve« z izjavo

*opomba:* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner).*

# 3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

# Ponudnik izkaže, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb dobavil vsaj eno istovrstno vozilo (dvopotno gasilsko vozilo).

# Kot zaključeno referenčno dobavo bo naročnik štel dobavo, za katero je bila uspešno izvedena primopredaja, kar ponudnik izkaže s primopredajnim zapisnikom oz. drugim dokumentom, ki izkazuje predajo in prevzem vozila.

# Naročnik bo kot istovrstno vozilo štel gasilsko vozilo za gašenje in reševanje v predorih, ki je imelo naslednje tehnične karakteristike:

# prostor za posadko vsaj 6 gasilcev,

# volumen cisterne vsaj 2500 l vode,

# kapaciteto črpalke vsaj 2400 l/min pri 10 bar,

# zalogo zraka za delovanje motorja ali za posadko v kabini

# sistem za vožnjo dvopotnega vozila po tirih.

# Dokazilo: obrazec Podatki o referenčni dobavi, vsebinsko skladen s predlogo. Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi priložijo s strani referenčnih naročnikov potrjene obrazce za referenčno dobavo.

Opombe: *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, račun, ...) o uspešni dobavi.*

# 3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Skupna ocena ponudbe se izvede z upoštevanjem uteži za posamezno merilo in s seštevanjem normiranih točk po vseh merilih. Skupno oceno ponudbe predstavlja seštevek točk po posameznih merilih, kot so opisani v točkah A, B, C in D. Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik, ki zbere najvišje število točk je najugodnejši. V primeru enakega števila točk, je ugodnejši ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno za dobavo vozila. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim številom točk enako tudi število točk za ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšo ponudbo izbral z javnim žrebom.

1. **CENA DVOPOTNEGA IN LOGISTIČNEGA VOZILA**

Ponudbena cena iz ponudbenega predračuna za dobavo dvopotnega gasilskega vozila in logističnega vozila z DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe (maksimalno 80 točk):

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme največ točk, ponudba z najvišjo ponudbeno ceno pa dobi najmanj točk.

Najvišje možno število točk je 80.

Ostale ponudbe dobijo št. točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od, po vrednosti najnižje dopustne ponudbe, kar se izračuna po formuli:

Tx = 80 x (Cmin / Cx),

Kjer je:

Tx ……… št. točk vrednotene ponudbe

80 ……… najvišje možno št. točk

Cmin …... dopustna ponudba ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno za dobavo

Cx ……… cena vrednotene ponudbe

1. **GARANCIJSKI ROK DVOPOTNEGA GASILSKEGA VOZILA (maksimalno 5 točk)**

Za dvopotno gasilsko vozilo je garancijski rok minimalno 3 leta.

* V primeru, da ponudnik nudi petletni garancijski rok za dvopotno gasilsko vozilo, prejme 5 točk.
* V primeru, da ponudnik nudi štiriletni garancijski rok za dvopotno gasilsko vozilo, prejme 2 točki.

1. **BREZPLAČEN LETNI SERVIS PODVOZJA**

Brezplačni letni servis podvozja dvopotnega gasilskega vozila s podatki, kot so razvidni iz obrazca ponudbe (maksimalno 5 točk):

* V primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis podvozja za obdobje pet ali več let od dobave vozila, ponudnik prejme 5 točk ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis podvozja za obdobje štirih let od dobave vozila, ponudnik prejme 4 točke ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis podvozja za obdobje treh let od dobave vozila, ponudnik prejme 3 točke ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis podvozja za obdobje dveh let od dobave vozila, ponudnik prejme 2 točki ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis podvozja za obdobje enega leta od dobave vozila, ponudnik prejme 1 točko ali
* v primeru, da ponudnik ne ponuja brezplačnega letnega servisa podvozja, ponudnik ne prejme dodatnih točk.

.

1. **BREZPLAČEN LETNI SERVIS NADGRADNJE**

Brezplačni letni servis nadgradnje dvopotnega gasilskega vozila s podatki, kot so razvidni iz obrazca ponudbe (maksimalno 10 točk):

* V primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis nadgradnje za obdobje pet ali več let od dobave vozila, ponudnik prejme 10 točk ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis nadgradnje za obdobje štirih let od dobave vozila, ponudnik prejme 8 točk ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis nadgradnje za obdobje treh let od dobave vozila, ponudnik prejme 6 točk ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis nadgradnje za obdobje dveh let od dobave vozila, ponudnik prejme 4 točke ali
* v primeru, da ponudnik ponuja brezplačen letni servis nadgradnje za obdobje enega leta od dobave vozila, ponudnik prejme 2 točki ali
* v primeru, da ponudnik ne ponuja brezplačnega letnega servisa nadgradnje, ponudnik ne prejme dodatnih točk.

# 4. IZDELAVA PONUDBE

# 4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

* ***Ponudba***
* ***Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti***
* ***Lastna izjava podizvajalca o tem, ali zahteva neposredna plačila ali ne***
* ***Specifikacija naročila s prilogami in predračun***
* ***Zavarovanje za resnost ponudbe***
* ***ESPD obrazec***

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. V kolikor ponudnik kakršnokoli dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev predloži v tujem jeziku, mora biti ta dokumentacija hkrati prevedena v slovenski jezik. Ponudnik jamči za ustreznost prevoda. V primeru nesoglasij med originalno različico dokumenta in slovenskim prevodom se upošteva dokument (prevod) v slovenskem jeziku.

4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

* Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
* V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
* Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
* Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
* Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.
* Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji oz. vodilni partner po pooblastilu partnerjev.

Listino se predloži kot »pdf« dokument v razdelek *»predračun«*

4.1.2 ESPD

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

ESPD obrazec se priloži kot »xml« dokument v razdelek »ESPD - ponudnik«.

4.1.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celotno naročilo prevzema sam, kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi del naročila, ki ga prevzema ter vrednost tega naročila (brez DDV).

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (naročnikove predloge) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot **»pdf«** dokumente v razdelek **»druge priloge«.**

4.1.4 Specifikacija naročila s prilogami in predračun

V ponudbi mora biti predložena (razdelek »druge priloge«) naročnikova specifikacija naročila, iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudnik mora ponudbi priložiti svojo tehnično specifikacijo ponujenega dvopotnega gasilskega vozila, ki je sestavljena iz naslednje dokumentacije:

* + tehnična risba vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;
  + načrt razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj;
  + izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (6 gasilcev);
  + fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose):
  + tehnični opis vozila, za katerega je zaželeno, da vsebuje čim bolj podroben opis, z navedbo proizvajalca in modela vozila ter vgrajenih komponent in opreme. Zaželeno je, da se ponudbi priloži kataloge ključnih komponent ponujenega vozila;
  + roke prvega predhodnega prevzema vozila, drugega predhodnega prevzema vozila in roke za testiranje in prevzem vozila. Roki morajo biti znotraj pogodbeno določenega dobavnega roka.
  + specificirati vse preizkuse, ki se bodo opravili ob prevzemu vozila;
  + program in termine usposabljanja (termini morajo biti znotraj 3 mesečnega roka od zaključene dobave vozila) za vožnjo dvopotnega vozila po cesti, za vožnjo dvopotnega vozila po tirih in ravnanja z opremo.

Ponudnik mora ponudbi priložiti svojo tehnično specifikacijo ponujenega logističnega vozila, ki je sestavljena iz naslednje dokumentacije:

* + tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter z osnovnimi podatki o vozilu;
  + načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj;
  + tehnični opis vozila, za katerega je zaželeno, da vsebuje čim bolj podroben opis, z navedbo proizvajalca in modela vozila ter vgrajenih komponent in opreme. Zaželeno je, da se ponudbi priloži kataloge ključnih komponent ponujenega vozila.

Cene v predračunu se navede v valuti EUR.

4.1.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti garancijo za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758«. Skeniran original zavarovanja se predloži kot **»pdf«** dokument v razdelek **»druge priloge«.**

## **P O N U D B A**

|  |  |
| --- | --- |
| št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet naročila: | Nabava dvopotnega reševalnega vozila in spremljevalnega logističnega vozila za interveniranja v železniškem predoru Karavanke |
| Naročnik: | Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

1. Ponudbena cena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| predračunska vrednost (*brez DDV*): |  | EUR |
| znesek DDV: |  | EUR |
| ponudbena cena (*predračunska vrednost + DDV*): |  | EUR |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

1. Ponujamo garancijski rok za dvopotno gasilsko vozilo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | let od prevzema vozila (minimalno 3 leta). |

1. Ponujamo garancijski rok za logistično vozilo za prevoz opreme

|  |  |
| --- | --- |
|  | let od prevzema vozila (minimalno 1 leto). |

1. Ponujamo brezplačni letni servis podvozja dvopotnega gasilskega vozila za obdobje

|  |  |
| --- | --- |
|  | let od dobave vozila. |

1. Ponujamo brezplačen letni servis nadgradnje dvopotnega gasilskega vozila za obdobje

|  |  |
| --- | --- |
|  | let od dobave vozila. |

6. Prvi predhodni prevzem dvopotnega gasilskega vozila bomo izvedli v roku ……………………………… od sklenitve pogodbe (znotraj 12 – mesečnega dobavnega roka).

7. Drugi predhodni prevzem dvopotnega gasilskega vozila bomo izvedbi v roku …………………………….. od sklenitve pogodbe (znotraj 12 – mesečnega dobavnega roka).

8. Prevzem dvopotnega gasilskega vozila bomo izvedli v roku ……………………………… od sklenitve pogodbe (znotraj 12 – mesečnega dobavnega roka).

9. Prevzem logističnega vozila bomo izvedli v roku ……………………………… od sklenitve pogodbe (znotraj 12 – mesečnega dobavnega roka).

10. Testiranje dvopotnega gasilskega vozila bomo izvedli v roku ……………………………… od sklenitve pogodbe (znotraj 12 – mesečnega dobavnega roka).

11. Ponudba velja za celotno naročilo in 120 dni po roku za oddajo ponudb.

12. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | ponudnik |
| Kraj: |  | Žig |  |
|  |  |  | (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| V ponudbi nastopamo kot: |  |
|  | *(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec* |

Osebni podatki:

| Firma / ime |  |
| --- | --- |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščena za podpis pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Številke transakcijskih računov |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| Elektronska pošta |  |
| Pooblaščena oseba za vročanje v Republiki Sloveniji |  |

Del naročila, ki ga gospodarski subjekt prevzema (*navede se le, kadar v ponudbi nastopa več gosp. subjektov*):

|  |  |
| --- | --- |
| Prevzeti del naročila | Vrednost  (brez DDV) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Skupna vrednost prevzetega dela naročila  (brez DDV): |  | EUR |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| žig | gospodarski subjekt |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

Priloga: Lastna izjava podizvajalca o tem ali zahteva neposredno plačilo ali ne

#### PODATKI O REFERENČNI DOBAVI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčni dobavi resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedene referenčne dobave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmet: |  | |
| Naročnik: |  | |
| Dobavitelj: |  | |
| Datum primopredaje vozila: |  | |
| Država primopredaje: |  | |
| Vrednost  (brez DDV): | EUR |  |
| *(vrednost dobave)* |
| Opis dobavljenega vozila | Vrsta vozila:  Prostor za posadko (navesti št. gasilcev):  Volumen cisterne (l):  Kapaciteta črpalke pri 10 bar (l/min):  Zaloga zraka za delovanja motorja v primeru pomanjkanja zraka (min):  Sistem za vožnjo dvopotnega vozila po tirih. DA/NE | |

|  |  |
| --- | --- |
| Žig | gospodarski subjekt |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

|  |  |
| --- | --- |
| **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**  *Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ*  Za: RS,Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana  Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*  **VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/garancija zavarovalnice)*  **ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*  **GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*  **NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*  **UPRAVIČENEC:** RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana  **OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je*:* ***»***Nabava dvopotnega reševalnega vozila in spremljevalnega logističnega vozila za interveniranja v železniškem predoru Karavanke***«***  **ZNESEK V EUR: 48.000,00 EUR** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*  **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (*nobena)*  **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski  **OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*  **KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.  **ROK VELJAVNOSTI:** …………………. *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*  **STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*  Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.  Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:   1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ; ali 2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe v roku; ali 3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.   Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.  Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.  Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.  garant (žig in podpis)   |  | | --- | | **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** |   *Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ*  Za: RS, Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana  Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*  **VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/garancija zavarovalnice)*  **ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*  **GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*  **NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*  **UPRAVIČENEC:** RS,Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana  **OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je: **»**Nabava dvopotnega reševalnega vozila in spremljevalnega logističnega vozila za interveniranja v železniškem predoru Karavanke**«**    **ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*  **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena)*  **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski  **OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*  **KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.    **DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*  **STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*  Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.  Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.  Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.  Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.  garant  (žig in podpis) |

|  |
| --- |
| **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU** |

*Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ*

Za: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

Datum:      *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**      *vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/garancija zavarovalnice)*

**ŠTEVILKA:**      *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**     *(vpišeta se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**      *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne      *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je

**»**Nabava dvopotnega reševalnega vozila in spremljevalnega logističnega vozila za interveniranja v železniškem predoru Karavanke**«**

**ZNESEK V EUR:**      *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov      *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**      *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL*(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**     *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Za to publikacijo je odgovoren izključno avtor. Evropska unija ne odgovarja za kakršnokoli morebitno uporabo v njej navedenih informacij.

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-2)